



JORGE ALBERTO DIAZCONTI VILLANUEVA

Formación Académica

Preparatoria

↳ Centro Universitario México CUM (1977-1980)

Licenciatura

↳ Facultad de Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
Título Profesional 1155653

División de Estudios de Posgrado UNAM

- Especialidad en Derecho Constitucional y Administrativo (1988-1989)
- Maestría en Derecho (1989)
- Estudios de Doctorado en Derecho (1990-1991)
- Doctor Honoris Causa, otorgado por el Claustro Nacional de Doctores Honoris Causa en ceremonia llevada a cabo el 26 de abril de 2019

Experiencia Docente

- Catedrático desde 1989 a 2013, en Facultad de Derecho, UNAM en Derecho Constitucional y Administrativo, en últimos semestres impartiendo Práctica Foranse de Amparo, actualmente en receso por cambio de planes de estudio.
- Sinodal en exámenes extraordinarios, profesionales y dirección de tesis profesionales.
- Participación en Congresos y colaboración en el Libro "Estudios Jurídicos en Homenaje a Ignacio Burgoa Orihuela"

Experiencia Profesional

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. (SNDIF) Octubre de 2022 a Febrero de 2023

Subdirector de Desarrollo y Seguimiento Normativo.

- ✓ Revisar y opinar sobre Iniciativas propuestas ante el Congreso de la Unión de los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares que sean competencia del Organismo, observando la legislación vigente, así como proporcionar asesoría a las diferentes Unidades Administrativas del Sistema, respecto del marco legal que lo rige, con el objetivo de que estas actúen conforme a la normatividad vigente y responsable de la Unidad de Transparencia.

PROFESIONISTA INDEPENDIENTE.

Noviembre de 2018 a Octubre 2022

- ✓ Actuar como consultor y brindar asesoría en materia jurídica, de órganos de control, responsabilidades y en adquisiciones, arrendamientos y servicios.

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO. (IECM)

Designado por el Poder Legislativo noviembre de 2014 a noviembre de 2018.

Contralor General

- ✓ Titular de la Contraloría, que tiene a su cargo fiscalizar el manejo, custodia y empleo de los recursos del Instituto Electoral, insturuyendo los procedimientos administrativos de responsabilidades aplicando las sanciones, implementando el Sistema Nacional Anticorrupción y capacitando a todo el personal del Instituto en este tema.

Correo electrónico:
jdlazconti@yahoo.com.mx
Celular: 55-5406-3901

Perfil:

Abogado especialista en temas de adquisiciones y licitaciones, anticorrupción, contraloría, responsabilidades de servidores públicos, control interno y litigios civiles, laborales, penales y amparo.

Resumen Profesional:

Servidor público desde hace más de 30 años, en diversos cargos en el Gobierno Federal en la Secretaría del Trabajo, la SEP, la Universidad Pedagógica Nacional, el Instituto Mexicano de Cinematografía y el Instituto Politécnico; en el Gobierno de la Ciudad de México en la Central de Abasto, el Registro Público de la Propiedad y la Asamblea Legislativa.

En áreas de fiscalización y control con más de 8 años de experiencia, laborando en la Secretaría de la Función Pública, las Contralorías Internas de la Junta Local y del Metro y como Contralor General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Actividades Docentes:

Estudios de Posgrado hasta el Doctorado en Derecho, catedrático de 1989 a 2013, participando como ponente y moderador en diversos Congresos, Foros y una colaboración en el Libro Estudios Jurídicos en Homenaje a mi maestro Ignacio Burgoa Orihuela.

Aptitudes y logros destacados:

En la implementación del Sistema Nacional Anticorrupción se capacitó como instructor y ponente en diversos Cursos y Congresos.

Experto en elaboración y aplicación de código de ética y conducta, equidad de género y protocolos de violencia y acoso sexual y laboral.

Amplios conocimientos en materia de transparencia, incluso como responsable de Unidad de Transparencia.

Presidir y fungir como secretario de Comités e Instancias colegiadas.

Manejo de plataformas gubernamentales como Conamer, Sanl y Sao.

Dirección y conducción de personal, liderando equipos de trabajo para la consecución de objetivos.

Realización y diseño de auditorías públicas, elaboración y revisión de libros blancos y en general los aspectos relacionados con la rendición de cuentas y atención de observaciones de los órganos de control interno.

Diseño de sistemas de simplificación administrativa, mediante el uso de herramientas informáticas, como el de declaración de situación patrimonial, de seguimiento y control de procedimientos de responsabilidad, de cesión de derechos fiduciarios en la Central de Abasto de la Ciudad de México, la calificación registral y el folio digital en el Registro Público de la Propiedad y Comercio del Distrito Federal.

Capacidades Adicionales

Dominio de Office (Word, Excel, Power Point) y Sistemas informáticos como Compranet y Declaranet.

Manejo del Inglés en un 80%.

Manejo y control de archivos, cuadros de clasificación y baja documental.

CONTRALORÍA INTERNA EN LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL DISTRITO FEDERAL.

Octubre de 2013 al Noviembre de 2014

Subcontrator de Quejas, Denuncias y Responsabilidades

- ✓ Dar trámite a las quejas y denuncias sobre actos u omisiones de servidores públicos adscritos a la Junta Local, integrando los expedientes e instaurando los procedimientos disciplinarios, para determinar en su caso las sanciones que correspondan en los términos de la ley de la materia.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (IPN)

1º de febrero al 30 de septiembre de 2013.

Asesor de la Dirección de Recursos Financieros.

- ✓ Apoyar y coadyuvar en las funciones de la Dirección de Recursos Financieros y su vinculación con la Dirección de Recursos Materiales, asesorando en los procedimientos licitatorios, de inconformidad y revisiones del Órgano Interno de Control, así como respecto de los servicios que brindan y las actividades sustantivas de ambas instancias. Dando seguimiento a los contratos y ordenes de servicio con proveedores y el pago de las mismas.

CONTRALORÍA INTERNA EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO-METRO.

Noviembre de 2010 al 15 de junio de 2012

Coordinador de Denuncias y Responsabilidades

- ✓ Conocer, investigar, desahogar y resolver procedimientos disciplinarios sobre actos u omisiones de servidores públicos adscritos al Organismo, que pudieran afectar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, de los cuales tengan conocimiento por cualquier medio, para determinar en su caso las sanciones que correspondan en los términos de la ley de la materia.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, LEGISLATURAS IV-V

Febrero de 2009 a octubre 2010

Director de lo Contencioso

- ✓ Representación del órgano legislativo local en juicios ante las diferentes instancias jurisdiccionales, defendiendo las leyes emitidas en acciones de Inconstitucionalidad, controversias constitucionales y juicios de amparo, participando en la Revisión de las Condiciones Generales de Trabajo, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal y el Infodf.

ABOGADO POSTULANTE

2007 a Febrero de 2009

- ✓ Tramitación y seguimiento de juicios civiles, penales, laborales y de amparo. Asesoría Corporativa en aspectos jurídicos a empresas privadas y públicas en procedimientos licitatorios, inconformidades y auditorías, así como atención de procedimientos de responsabilidad administrativa.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS**

2006-2007

Subdirector de Contratos

- ✓ Elaboración de contratos y su seguimiento, respecto de los servicios generales requeridos por la Dependencia, intervención y asesoría en procedimientos licitatorios.

INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA

2003-2005

***Inicial: Asesor legal
Final: Subdirector Jurídico***

- ✓ Elaboración de contratos de coproducción, distribución y comercialización y en general los relacionados al cumplimiento de los objetivos del Instituto, representación del Instituto ante instancias jurisdiccionales y el IFAI.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

2002-2003

Asesor Legal

- ✓ Atención de los procedimientos de Inconformidad Iniciados por licitantes, recopilando la información y rindiendo Informe previo sobre el estado de la licitación y circunstanciado, sobre el fondo del asunto, la atención de observaciones y cumplimiento de las directrices del Órgano de Control Interno en la Secretaría de Educación Pública.

**SECRETARIA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO.
UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y
PATRIMONIO FEDERAL.
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SANCIONES.**

2000-2001

Subdirector de sanciones.

- ✓ Integración de expedientes y seguimiento del procedimiento administrativo de sanción a proveedores y contratistas, por violaciones en materia de adquisiciones y obras públicas; atención de consultas de Dependencias y Entidades, respecto de la aplicación de sanciones y el padrón de proveedores inhabilitados para participar en procedimientos de licitación y concursos.

**REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL DISTRITO
FEDERAL.**

1998-2000

***Inicial: Coordinador del área de demandas civiles.
Final: Subdirector de Dictaminación Registral.***

- ✓ Revisión y suscripción de los dictámenes del personal adscrito en relación con la revocación, confirmación o modificación de la calificación registral; revisión de los antecedentes registrales correspondientes a los trámites remitidos para su estudio, para determinar y dictaminar posibles irregularidades que motiven su resguardo administrativo para proteger derechos de terceros

CENTRAL DE ABASTO DEL DISTRITO FEDERAL.

1992-1997

Subdirector Jurídico Consultivo

- ✓ Representación y trámite en los conflictos jurídicos, fungiendo como apoderado ante las instancias judiciales y administrativas; responsable del trámite de cesión temporal y definitiva de los derechos de aprovechamiento de bodegas, locales, terrenos, estacionamientos y espacios, elaborando y suscribiendo las actas y convenios de adhesión.

INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA

1991-1992

Subdirector Jurídico

- ✓ Elaboración de contratos de coproducción, distribución y comercialización y en general los relacionados al cumplimiento de los objetivos del Instituto, representación del Instituto ante instancias jurisdiccionales y el IFAI.

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

1987-1990

Jefe del Departamento Contencioso-Administrativo

- ✓ Representación y trámite de los conflictos jurídicos, interviniendo en las negociaciones con los Sindicatos de Académicos y Administrativos, e Incluso ante Estudiantes, en las diferentes movilizaciones llevadas a cabo.

**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO.**

1984-1987

Inicial: Procurador Auxiliar Honorario (servicio social)

Final: Procurador Auxiliar de Defensoría y Conflicto

- ✓ Representación y trámite de juicios laborales, como defensor de oficio de los trabajadores, como responsable en las Juntas Especiales 2, 3, 5, 11 y 14 de la Federal de Conciliación y Arbitraje y en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. J. J.', with a long horizontal stroke extending to the right.